

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Д. Нечаев

«04» 04 2025 г.

№ 27-02-01-09/198

к приказу

от 04.04.2025 № 1718-н

РЕГЛАМЕНТ

формирования заявок на контрольные цифры приёма
и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО «Севастопольский
государственный университет» по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Севастополь
2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок подачи заявок на контрольные цифры приёма по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	3
3. Порядок подачи заявок на обучение за счёт средств СевГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	4
4. Заключительные положения.....	6
Приложение 1	7
Приложение 2.....	8

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент формирования заявок на контрольные цифры приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Регламент) определяет порядок подачи заявок от структурных подразделений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Севастопольский государственный университет» (далее – Университет, СевГУ) на контрольные цифры приёма (далее – КЦП) и на обучение за счёт средств СевГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Регламент разработан с учётом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», других нормативных правовых актов Российской Федерации, устава СевГУ, Положения о комиссии по вопросам аспирантуры ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Настоящий Регламент разработан с целью повышения эффективности работы аспирантуры СевГУ.

2. Порядок подачи заявок на контрольные цифры приёма по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Ежегодно в срок до 20 сентября отдел аспирантуры направляет запросы в структурные подразделения СевГУ о формировании заявок на контрольные цифры приёма по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. В срок до 10 октября заявки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту, подписанные заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений (директором института или деканом факультета), передаются в отдел аспирантуры.

2.3. С целью согласования заявок проректор по научной деятельности может инициировать собеседование с предполагаемыми научными руководителями, указанными в заявках, и (или) с заведующими кафедрами.

2.4. При принятии решения о согласовании заявки проректором по научной деятельности учитываются результаты выполнения показателей эффективного контракта заведующего кафедрой, связанных с работой аспирантуры.

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

*Регламент формирования заявок на контрольные цифры
приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет»
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

2.5. На основании согласованных проректором по научной деятельности заявок формируются предложения Университета по установлению КЦП для участия в открытом публичном конкурсе Минобрнауки России по распределению контрольных цифр приёма по специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, на следующий учебный год.

3. Порядок подачи заявок на обучение за счёт средств СевГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Ежегодно в срок до 20 февраля отдел аспирантуры направляет запросы в структурные подразделения СевГУ о формировании заявок на обучение за счёт средств Университета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на следующий учебный год.

Заявки на обучение за счёт средств Университета по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются только в отношении работников Университета.

Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре возможно как на базе СевГУ, так или на базе сторонних организаций, имеющих лицензию Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на ведение образовательной деятельности.

3.2. В срок до 20 мая заявки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Регламенту, подписанные заведующими кафедрами и руководителями структурных подразделений (директором института или деканом факультета), передаются в отдел аспирантуры.

3.3. Отдел аспирантуры передаёт поступившие заявки в комиссию по вопросам аспирантуры (далее – Комиссия).

На заседание Комиссии по рассмотрению поступивших заявок приглашаются предполагаемые научные руководители (в случае заявки на обучение на базе СевГУ) или заведующие кафедрами (в случае заявки на обучение на базе сторонней организации).

3.4. Критерии отбора заявок:

– соответствие научного направления (специальности) приоритетным направлениям деятельности Университета;

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля

 **В.О. Головки**

Регламент формирования заявок на контрольные цифры приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

- наличие научных достижений претендента на обучение;
- наличие опыта и научных достижений предполагаемого научного руководителя;
- возможность привлечения молодых учёных в возрасте до 35 лет, имеющих учёную степень кандидата наук, к реализации приоритетных проектов Университета.

3.5. В соответствии с подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 Положения о комиссии по вопросам аспирантуры Комиссия формирует рекомендации о направлении работников Университета на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на базе СевГУ или на базе сторонних организаций за счёт средств Университета.

3.6. Решение о направлении на обучение за счёт средств СевГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимается проректором по научной деятельности на основании рекомендации комиссии по вопросам аспирантуры.

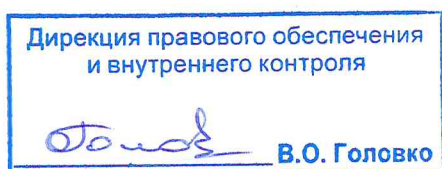
3.7. Направление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется при наличии утверждённого источника финансирования в Плане финансово-хозяйственной деятельности Университета на соответствующий финансовый год.

Финансирование платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по заключённым договорам может осуществляться за счёт следующих источников:

- 1) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Университета;
- 2) грантов в форме субсидии.

3.8. Подготовка и заключение договора об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Дирекцией административных процессов по результатам успешной сдачи вступительных испытаний, подтверждённой размещёнными на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» конкурсными списками, и на основании выписки из протокола заседания комиссии по вопросам аспирантуры, заверенной председателем комиссии по вопросам аспирантуры.

3.9. При направлении на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет заключает с работником ученический договор в соответствии с Порядком заключения и исполнения ученических договоров в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».



Регламент формирования заявок на контрольные цифры приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

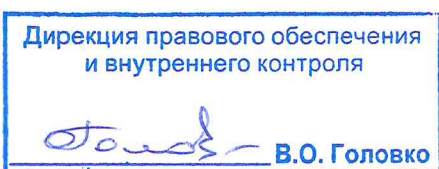
4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки изменений (дополнений) либо принятия Регламента в новой редакции.

4.3. Изменения или дополнения к настоящему Регламенту утверждаются приказом ректора.

4.4. Настоящий Регламент подлежит регистрации и хранению в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства и архивного обеспечения Дирекции административных процессов.



*Регламент формирования заявок на контрольные цифры
приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО
«Севастопольский государственный университет»
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

Форма заявки на контрольные цифры приёма по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по научной деятельности

Заявка на контрольные цифры приёма по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование структурного подразделения)

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	План приёма на места в рамках контрольных цифр	Число обучающихся в аспирантуре в рамках КЦП на дату подачи заявки	План приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Директор института/
декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головки

Регламент формирования заявок на контрольные цифры приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма заявки на обучение за счёт средств СевГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Проректору по научной деятельности

Заявка на обучение за счёт средств СевГУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(наименование структурного подразделения)

Ф.И.О. претендента на обучение, должность	
Дата рождения претендента на обучение (в формате ДД.ММ.ГГГГ)	
Ф.И.О. предполагаемого научного руководителя, должность	
Наименование организации, на базе которой планируется обучение	
Наличие предварительного согласия сторонней организации (да/нет)	
Шифр и наименование научной специальности	
Примерная стоимость обучения в год, руб.	

Обоснование потребности в обучении претендента:

– обоснование соответствия научного направления (специальности) приоритетным направлениям деятельности Университета

– научные достижения претендента на обучение (публикации, результаты интеллектуальной деятельности, участие в научных проектах и т.п.)

– опыт и научные достижения предполагаемого научного руководителя (опыт подготовки научных и научно-педагогических кадров, публикации, результаты интеллектуальной деятельности, участие в научных проектах и т.п.)

В случае одобрения заявки выражаю согласие принять обязательство по обеспечению трудоустройства претендента в структурном подразделении после окончания обучения.

Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

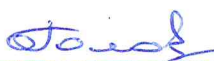
Директор института/
декан факультета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Дирекция правового обеспечения
и внутреннего контроля



В.О. Головкин

Регламент формирования заявок на контрольные цифры приёма и на обучение за счёт средств ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре